

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН**

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
протокол № 18 от «29» ноября 2016 г.



«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
Е.Н. Медведева
Приказ № 168-од от «30» ноября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива МБУДО «ДДТ» (далее по тексту – Собрание, ДДТ) орган самоуправления ДДТ.
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав ДДТ, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДДТ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДДТ.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДДТ.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ДДТ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ДДТ.
- 1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:
 - обсуждение информации директора о перспективах развития ДДТ;
 - принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - заслушивание отчета директора о реализации коллективного договора;
 - внесение предложения директору ДДТ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
 - определение мер, способствующих более эффективной работе ДДТ, совершенствованию трудовых отношений;
 - рассмотрение кандидатур работников ДДТ к награждению;
 - осуществление общественного контроля за работой администрации ДДТ по охране здоровья, созданию безопасных условий труда;
 - принятие решения по вопросам производственного и социального развития ДДТ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ДДТ, других органов управления;
 - выборы членов комиссии для решения организационных вопросов;
 - внесение изменений и дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДДТ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДДТ.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых ДДТ является основным местом работы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ДДТ.
- 3.3. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников ДДТ.
- 3.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора ДДТ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании его членов, в количестве не менее двух третей от общего числа работников.
- 3.6. Собрание ведет председатель. На Собрании избирается также секретарь, который ведет протокол в установленном порядке.
- 3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДДТ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы трудового коллектива, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.
- 3.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.10. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания в течение трех дней от даты проведения.
- 3.11. Документация Собрания постоянно хранится согласно срокам, указанным в номенклатуре.
- 3.12. Директор ДДТ, вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.